

«Утверждаю»  
 Директор М.Я. Гордин  
 « 11 » 2021 г.

**ПЛАН**  
 работы ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»  
 на январь месяц 2021 года



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный исполнитель	Отм. об исп.
<b>1. Организационно-нормативное обеспечение</b>				
1	Корректировка организационно-распорядительной документации образовательной организации	в течение месяца	Гордин М.Я., директор	
2	Подготовка к проверке соответствия образовательной деятельности установленным требованиям законодательства	в течение месяца	Минко Н.О., заместитель директора по УПР	
3	Подготовка к государственной аккредитации (по отдельному плану)	в течение месяца	Минко Н.О.	
<b>2. Организация деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования</b>				
4	Планерное совещание «О подготовке к проверке соответствия образовательной деятельности установленным требованиям законодательства»	13.01.2021 г.	Минко Н.О.	
5	Методический совет «О подготовке к надзорной проверке и государственной аккредитации образовательной деятельности»	14.01.2021 г.	Минко Н.О.	
6	Производственное совещание «О подготовке к надзорной проверке и государственной аккредитации образовательной деятельности»	18.01.2021 г.	Минко Н.О.	
7	Педагогический совет «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	27.01.2021 г.	Минко Н.О.	
8	Совещание при директоре «О результатах мониторинга промежуточной аттестации обучающихся в 1 семестре текущего учебного года. Анализ причин неуспеваемости»	29.01.2021 г.	Минко Н.О., Кирьянова Н.Н., заведующая отделением	
<b>3. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования</b>				
9	Класно-обобщающий контроль учебная группа А-31	18.01.- 22.01.2021 г.	Кирьянова Н.Н.	
10	Контрольный срез знаний в форме интегрированного теста по дисциплинам профессионального цикла выпускных групп (специальность 07.02.01. Архитектура)	18.01.- 22.01.2021 г.	Кирьянова Н.Н.	
11	Контрольный срез знаний по русскому языку и математике обучающихся первого курса на базе основного общего образования	18.01.- 22.01.2021 г.	Кирьянова Н.Н.	
12	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся	в течение месяца	Кирьянова Н.Н.	
<b>4. Методическое и кадровое обеспечение</b>				
13	Организация деятельности предметных (цикловых) комиссий (по отдельному плану)	в течение месяца	Абрамова Л.В., старший методист	
14	Реализация направлений методической работы (по отдельному плану)	в течение месяца	Абрамова Л.В.	
15	Реализация проекта «Школа педагогической адаптации» (по отдельному плану)	в течение месяца	Абрамова Л.В.	
<b>5. Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями</b>				
16	Обеспечение деятельности Базовой кафедры Сбербанка (по отдельному плану)	в течение месяца	Минко Н.О.	
17	Обеспечение деятельности кафедры ГБУ СО РК	в течение месяца	Торбач Е.П.,	

	«КЦСОН» (по отдельному плану)		заведующая отделением	
18	Обеспечение деятельности кафедры АО «ПКС-Водоканал»	в течение месяца	Городилова И.А., заведующая отделением	
19	Обеспечение деятельности кафедры АО «ПКС-Тепловые сети»	в течение месяца	Городилова И.А.	
20	Обеспечение деятельности СЦК ВСП «Жилищное и коммунальное хозяйство», «Строительная сфера» (по отдельному плану)	в течение месяца	Балгачев А.В., заведующий отделением	
21	Обеспечение деятельности Совета по взаимодействию с работодателями	в течение месяца	Гордин М.Я.	
<b>6. Исследовательская деятельность, участие в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</b>				
22	Подготовка к проведению 7-й научно-практической конференции «Городское хозяйство: технологии, экономика, право»	в течение месяца	Абрамова Л.В.	
23	Организация деятельности научного общества студентов и преподавателей «ТехникУМ» (по отдельному плану)	в течение месяца	Титова Д.Г., преподаватель	
24	Подготовка к проведению Конкурса «Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия»	в течение месяца	Королева О.В., руководитель по ВР	
25	Подготовка к участию в Неделе профессионального мастерства «Молодые профессионалы Карелии»	в течение месяца	Председатели П(Ц)К	
<b>7. Профорientационная работа</b>				
26	Организация мероприятий по профессиональной ориентации школьников (по отдельному плану)	в течение месяца	Королева О.В.	
<b>8. Воспитательная работа и студенческое самоуправление, укрепление здоровья студентов и работников техникума</b>				
27	Образовательный проект «Каникулы в музее»	02.01.- 10.01.2021 г.	Королёва О.В.	
28	Встреча в поэтическом клубе «СТИХиЯ», посвященная творчеству В.С. Высоцкого.	22.01.2020 г.	Королёва О.В.	
29	Финал музыкального шоу «Наш Голос»	25.01.2020 г.	Королёва О.В.	
30	Разработка Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	в течение месяца	Королёва О.В.	
31	Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы для каждой ОПОП СПО, реализуемой в техникуме	в течение месяца	Харлашкина Н.А., заместитель директора по ВР	
32	Реализация мероприятий плана работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (по отдельному плану)	в течение месяца	Харлашкина Н.А.	
33	Обеспечение деятельности классных руководителей учебных групп (по отдельному плану)	в течение месяца	Харлашкина Н.А.	
34	Организация внеурочной занятости обучающихся (по отдельному плану)	в течение месяца	Харлашкина Н.А.	
35	Организация студенческого самоуправления (по отдельному плану)	в течение месяца	Харлашкина Н.А.	
36	Организация взаимодействия со студенческим активом общежитий (по отдельному плану)	в течение месяца	Харлашкина Н.А.	
<b>9. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b>				
37	Подготовка наградных материалов на работников техникума	в течение месяца	Клепинина Н.А., руководитель ОК	
38	Обновление информации, размещенной на сайте <a href="http://ptgh.onego.ru/">http://ptgh.onego.ru/</a>	еженедельно	Гордин М.Я., Городилова И.А.	